



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Toute première demande d'autorisation d'occupation du domaine public doit être accompagnée des documents suivants :

- extrait K-bis du registre du commerce de moins de 3 mois,
- plan de situation détaillé de l'utilisation du domaine public accompagné d'un descriptif de l'aménagement, le tout daté et signé,
- copie de l'attestation d'assurance pour l'exploitation du domaine public, quelle que soit la forme (terrasse / publicité / machine ...).
- Relevé d'identité bancaire (RIB)

Tout renouvellement de demande d'occuper le domaine public doit être fait par le dépôt de l'imprimé correspondant à la copie de l'attestation d'assurance pour l'exploitation du domaine public, quelle que soit la forme (terrasse / publicité / machine ...).

RENSEIGNEMENTS

Nom de l'enseigne : [REDACTED]

Nom de l'entreprise : [REDACTED]

Numéro de SIRET : [REDACTED]

Adresse du commerce : [REDACTED]

Nom du gérant : [REDACTED]

Adresse mail : [REDACTED]

Téléphone portable : [REDACTED]

Période d'occupation du domaine public pour terrasse : du [REDACTED] au [REDACTED]

Emprise au sol de la terrasse (tout compris) : [REDACTED]

Toutes les surfaces sont calculées en m² et facturées sur une base minimum d'1m²

Période d'occupation du domaine public pour planchon : du [REDACTED] au [REDACTED]

Emprise au sol du planchon (tout compris) : [REDACTED]

Toutes les surfaces sont calculées en m² et facturées sur une base minimum d'1m²

Période d'occupation du domaine public pour machine à glaces, rôtiſſoire etc. : du [REDACTED] au [REDACTED]

Nombre d'élément(s) : [REDACTED]

Période d'occupation du domaine public pour étalage : du [REDACTED] au [REDACTED]

Emprise au sol de l'étalage (tout compris) : [REDACTED] mètres linaires

Toutes les surfaces sont calculées en mètres linaires et facturées sur une base minimum d'1m

Période d'occupation du domaine public pour présontoirs, porte cartes postales etc.	: du		au	
Nombre de présontoirs	:			
<hr/>				
Période d'occupation du domaine public pour chevalets, stop trottoirs etc. (hors emprise terrasse)	: du		au	
Nombre d'éléments de signalisation au sol (hors emprise terrasse) :				
<hr/>				
Période d'occupation du domaine public pour grand chapiteau	: du		au	
<hr/>				
Période d'occupation du domaine public pour cirque et Luna Park	: du		au	
<hr/>				
Période d'occupation du domaine public pour théâtre de marionnettes	: du		au	
<hr/>				
Période d'occupation du domaine public pour manège (annuel)	: du		au	
<hr/>				
Période d'occupation du domaine public pour kiosque non alimentaire (billetterie etc.) (annuel)	: du		au	
<hr/>				
Période d'occupation du domaine public pour kiosque alimentaire (fourgon à pizza etc.) (annuel)	: du		au	
<hr/>				
Nombre de place(s) de stationnement (9m²) pour taxi (annuel)	:			
Lieu	:			
<hr/>				
Nombre de place(s) de stationnement (9m²) pour transports de fonds (annuel)	:			
Lieu	:			
<hr/>				
Nombre de place(s) de stationnement (9m²) pour arrêt minute hôtel	:			
Période	: du		au	
Lieu	:			
<hr/>				

Engagement du demandeur :

Je soussigné, [REDACTED]
 auteur de la demande, certifie exacts les renseignements qui précèdent, déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation précaire et révocable.
 Le dépôt de la présente demande n'autorise en aucun cas le demandeur à occuper le domaine public préalablement à la délivrance de l'autorisation municipale.

Fait à : [REDACTED] Le : [REDACTED] Signature: [REDACTED]

Validation de la Commune :

Fait à : [REDACTED] Le : [REDACTED] Signature : [REDACTED]

Ce formulaire est à retourner de préférence à l'adresse mail :
domainepublic@ville-corte.fr

A déposer ou à envoyer à l'adresse :
 Service des domaines - 2ème étage, Mairie de Corte, 21 Cours Paoli, 20250 Corte
 04 95 45 23 00