



Projet de fiche de poste V3

FICHE DE POSTE – CONDUCTEUR·TRICE D’OPÉRATION / INGÉNIEUR·E OU ARCHITECTE URBANISTE

Ville de Corte – Direction des Services Techniques

Contexte

La Ville de Corte engage un ambitieux programme de revitalisation de son centre-ville dans le cadre de l’Opération de Revitalisation du Territoire (ORT), appuyé par un plan d’investissements publics d’environ 34 M€. Ce programme comprend des opérations complexes : requalification d’espaces publics, interventions sur le bâti, aménagements d’équipements et d’infrastructures.

Pour accompagner cette dynamique, la commune recrute un·e conducteur·trice d’opération expérimenté·e, qui assurera un rôle transversal entre les services techniques et les instances de pilotage de l’ORT. Il ou elle travaillera en appui du Directeur des Services Techniques, tout en collaborant étroitement avec le chef de projet ORT.

Intitulé du poste

Conducteur·trice d’opération – Ingénieur·e ou Architecte (catégorie A)

Statut

Ingénieur·e territorial·e titulaire ou contractuel·le (article L.332-8 du Code général de la fonction publique)

Position hiérarchique et fonctionnelle

- Position hiérarchique directe : sous l’autorité du Directeur des Services Techniques (DST), responsable de la coordination générale des services opérationnels de la commune.
- Lien fonctionnel : en lien étroit avec le chef de projet ORT, auquel le ou la conducteur·trice d’opération pourra être ponctuellement rattaché·e pour la mise en œuvre de projets spécifiques relevant de l’ORT. Ce lien permettra au chef de projet de lui confier des missions de pilotage opérationnel, de suivi technique ou d’assistance à maîtrise d’ouvrage sur les actions du programme ORT.

Missions principales

- Conduite d’opérations d’aménagement, d’infrastructures et de réhabilitation d’équipements publics
- Assistance à la maîtrise d’ouvrage (conseil technique, montage de dossiers, programmation)
- Lancement et suivi des marchés publics (maîtrise d’œuvre, travaux)
- Coordination des différents intervenants : bureaux d’études, entreprises, partenaires institutionnels
- Animation de la concertation avec le public et les acteurs locaux
- Appui au montage des dossiers de financement (Fonds Vert, CRTE, PTIC...)

Activités détaillées

- Réalisation d'études de faisabilité et de programmations en coût global
- Élaboration et suivi des pièces techniques et administratives des marchés publics (RC, CCTP, DPGF...)
- Suivi de l'exécution des travaux : qualité, coûts, délais
- Suivi des engagements financiers : validation des factures, suivi des DGD, bilans d'opération
- Contribution à la planification pluriannuelle des projets techniques de la commune
- Gestion documentaire et travail en environnement collaboratif (GED, SharePoint...)

Compétences et connaissances attendues

Compétences indispensables

- Conduite d'opérations publiques complexes (méthodologie loi MOP, gestion des risques, délais)
- Maîtrise du Code de la Commande Publique et des procédures de marché
- Connaissance de la réglementation en urbanisme, environnement et aménagement
- Compréhension des dispositifs de financement public (CRTE, PTIC, ADEME, etc.)
- Maîtrise des outils de pilotage (Pack Office, MS Project)

Compétences souhaitées

- Notions solides en voirie, réseaux divers (VRD) et ouvrages d'art de proximité
- Sensibilité aux enjeux de transition écologique, d'accessibilité et d'intégration architecturale
- Connaissances de base en gestion technique du bâtiment (GTB, maintenance) appréciées
- Première approche du BIM et des environnements numériques de projet (SharePoint, GED...)

Profil recherché

Diplôme d'ingénieur ou d'architecte

- Expérience confirmée (≥ 5 ans) en conduite de projets publics complexes (> 5 M€)
- Excellente capacité d'adaptation, sens de l'initiative et de la rigueur
- Aisance relationnelle, capacité à piloter des équipes projet et à fédérer les acteurs
- Permis B requis

Conditions d'exercice

- Poste basé à Corte
- Déplacements fréquents sur les chantiers et sites d'intervention
- Horaires souples selon les impératifs de projet ; astreintes et mobilisation possible en cas de PCS

Relations fonctionnelles

- En interne : urbanisme, foncier, finances, marchés publics, services techniques
- En externe : maîtres d'œuvre, entreprises, bailleurs, État, partenaires institutionnels, public.

Rémunération et avantages

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + NBI selon missions exercées
- Télétravail ponctuel possible (1 journée maximum /semaine de 5 jours)
- Véhicule et téléphone de service
- Participation mutuelle et prévoyance

Modalités de candidature

- Date limite de candidature : 10 septembre 2025
- Dossier à transmettre : ressourceshumaines@ville-corte.fr ou par courrier : Monsieur le Maire de Corte – 21 Cours PAOLI – 2025 CORTE
- CV
- Lettre de motivation
- Dernier arrêté de situation administrative (pour les titulaires)
- 3 dernières fiches de paie + fiche de paie de décembre 2024
- 3 dernières fiches de notation pour les fonctionnaires et agents publics