



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Au titre de l'aide à la rénovation des devantures commerciales

Dispositif dans le cadre de l'Opération de Revitalisation du territoire - ORT



1) Informations générales sur le demandeur :

Nom du demandeur..... Prénom(s)

Dénomination sociale :

Enseigne du commerce :

Adresse du demandeur :

Numéro de téléphone :

E-mail :

Propriétaire du local

Locataire du local

2) : Situation du local commercial :

Adresse du commerce concerné :

Références cadastrales :

Type d'activité :

Date de création de l'activité :

Chiffre d'affaires HT de l'année N-1 :

N° RCS (Registre du Commerce et des Sociétés) :

N° RM (Registre du commerce) :

Extrait K-bis ou D1 (moins de 3 mois) joint : OUI ou NON

Local situé dans le périmètre ORT ? : OUI ou NON

Type d'implantation de la vitrine : En feuillure Vitrine en applique

Le local est-il actuellement vacant ? OUI ou NON

Joindre l'attestation de vacance + le loyer envisagé.

3) : Description du projet :

Nature des travaux envisagés (cocher les éléments concernés) :

- Réfection complète de la devanture
- Remplacement des menuiseries
- Pose ou remplacement d'enseigne
- Installation ou remplacement de store banne
- Installation d'un éclairage de vitrine
- Travaux d'accessibilité PMR
- Ravalement de façade en RDC
- Travaux sur terrasse/mobilier
- Autres (préciser) :

Objectifs recherchés :

.....

.....

COUT DES TRAVAUX : HT

4) : Documents à joindre au dossier :

- 1) Une copie de l'autorisation de travaux (autorisation préalable, déclaration préalable ou permis de construire).
- 2) Plans d'exécution du projet.
- 3) Accord écrit du propriétaire des murs.
- 4) Photographies couleurs de l'état existant.
- 5) Autorisation pour enseigne (le cas échéant).
- 6) Devis détaillés par entreprise et par poste.
- 7) Devis d'honoraires du maître d'oeuvre (si applicable).
- 8) Demande d'accessibilité PMR ou dérogation.
- 9) Bail commercial (si locataire).
- 10) Accord écrit du détenteur du droit au bail (si propriétaire non exploitant).
- 11) Attestation notarié de propriété (si propriétaire).
- 12) Dernière déclaration du chiffre d'affaires ou attestation comptable.
- 13) Relevé d'identité bancaire.

5) : Déclarations et engagements :

Je soussigné(e) :

NOM, représentant légal du commerce subventionné :

.....

- atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier ;
- m'engage à ne pas débiter les travaux avant l'accord écrit de subvention ;
- m'engage à réaliser les travaux conformément aux autorisations obtenues et à la charte des devantures commerciales de la ville de Corte ;
- autorise les visites de contrôle des services compétents ;
- reconnais avoir pris connaissance des conditions d'éligibilité, du règlement d'aides et des modalités de versement de la subvention.

Fait à Corte, le ____/____/2025

Signature du demandeur :
(Nom et cachet de l'entreprise le cas échéant)

Affaire suivie par Martine Bellenotti.
E-mail : martine.bellenotti@ville-corte.fr



Le Maire
U Merre

PARTIE RESERVEE A LA MAIRIE DE CORTE

* DATE D'EXAMEN DU DOSSIER PAR LE COMITE DE SELECTION :

* AVIS DU COMITE : Favorable Défavorable

* MONTANT HORS TAXES DES DEPENSES ELIGIBLES RETENIUES :

* TAUX DE SUBVENTION : 80% des dépenses éligibles HT plafonnées à 10 000 euros HT

* MONTANT DE L'AIDE ACCORDEE : €

* DATE DE NOTIFICATION AU DEMANDEUR :

Le Maire de Corte

Docteur POLI Xavier